

**1 Vorbereitung & Absprachen**

- Medientechnik, insb. Audio
- Folien APFIFOGES, Arbeitskreise, Orga
- weitere Präsentationen:  
    <https://plenum.kif.rocks/upload>
- Stream
- potentieller Hörsaal-Reboot um 22 Uhr
- Notausgangslüftung?
- Reso-Deadline: Sa, 11:30 Uhr
- Ende bis 2:30 Uhr

**2 Material**

- Mate
- Laptop
  - mail & browser privacy
  - Ladekabel & Multiplexer
  - Internetzugang
  - HDMI, Klinke, XLR, USB
  - Sound
- lost+found
  - Kisten
  - Einweghandschuhe
- Second Screen (Timer)
  - Laptop
  - Zusatzbeamer
- Büromaterial, Gaffertape
- Adapterkabel
- Presenter
- Präsentation (TO)
- Handout, Ankündigungszettel
- (Stimmkarten)
- <https://plenum.kif.rocks>

**3 Tagesordnung**

0. (Beginn) 18:00 Uhr  
    (auf ErstKiffel aus MZH warten)
1. Begrüßung 18:15 Uhr  
    Redeleitung stellt sich vor  
    Protokoll winkt auch mal
2. Organisatorisches  
    Orga-Präsentation  
    Räume, Zeitplan, KdV, Badges, BMBF, Engel, Merch  
    Teilnahmebedingungen, Fotoregeln  
    Awareness-Team  
    Arbeitskreise (Eintrag, Scheduling)  
    APFIFOGES (Eintrag)
3. lost+found  
    mit Einweghandschuhen!  
    lustiges Kistenauspacken und Versteigern  
    Zeug den richtigen Kisten zuordnen  
    Jetzt mit praktischer Rückseite für Notizen und Redelisten!

4. Berichte 19:00 Uhr

- Motivation: kurzhalten!
- Stud. Akkreditierungspool
- Fakultätentag Informatik
- Fachbereichstag Informatik
- Gesellschaft für Informatik
- FIF e.V. (Jury Studienpreis)
- MeTaFa
- KIF e.V.
- KIF-Admin
- KIF-Kontaktadresse
- REKALL?
- Prinzipien und Arbeitsweisen?
- Weitere Berichte?

5. (Pause?) 20:00 Uhr6. Zukünftige KIF 20:15 Uhr

- Vorstellung der Kandidaten
- KIF 51,5 (Linz)
- KIF 52,0 (Kaiserslautern)
- KIF 52,5

## 7. (Pause?)

8. Fachschaftsvorstellungen 20:45 Uhr

- Slides abholen
- 2 Minuten, mit Timer

## 9. Pause

10. Arbeitskreise 22:15 Uhr

- Slides abholen
- 2 Minuten, aber ohne Timer
- AK-Markierung fürs Abschlussplenum
- Inhalts-AKs
- Meta-AKs
- Spaß-AKs
- AK-Wünsche

11. Spontan 23:30 Uhr

- nach Feedback fragen

**4 Nachbereitung**

- Material zurückbringen
- Feedback verarbeiten
- Abschlussplenum vorbereiten